

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Voor de

”Natuur- en Vogelwacht De Vijfheerenlanden”

Artikel 1

LEDEN

1. Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden.
2. Zij, die als lid of als jeugdlid, overeenkomstig artikel 5, lid 2, van de statuten worden aangenomen, zijn verplicht bij vooruitbetaling de contributie voor een vol kalenderjaar te voldoen, zoals deze door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.
3. Bij toelating tussen 1 oktober en 31 december van het kalenderjaar is het lid over dat lopende jaar geen contributie meer verschuldigd.

Artikel 2

JEUGDLEDEN

1. Zij die als jeugdlid worden aangenomen zijn bevoegd de vergaderingen van de vereniging bij te wonen en aan de discussies deel te nemen, voordrachten samen te stellen of aan te vullen, aan het bestuur voorstellen te doen en voorts aan alle andere activiteiten van de vereniging deel te nemen.
2. Van stemrecht, zoals bij mondelinge als bij schriftelijke stemming, zijn jeugdleden uitgesloten tot en met het kalenderjaar waarin zij de 16-jarige leeftijd bereiken.
3. Op 31 december van het jaar waarin een jeugdlid de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt wordt het jeugdlid stilzwijgend overgeschreven, behalve voor het geval het bestuur van mening is dat voortzetting van het lidmaatschap in het belang van de vereniging niet gewenst is.
4. Waar in dit reglement in 't vervolg sprake is van leden, zijn daaronder de jeugdleden of hun lidmaatschap begrepen, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 3

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt
 - a. bij overlijden;
 - b. door opzegging op de wijze, omschreven in artikel 6, lid 1, van de statuten;
 - c. door royement, waartoe door het bestuur wordt besloten indien een lid, na tweemaal schriftelijk te zijn aangemaand, in gebreke is gebleven de jaarlijkse contributie of aan enige andere geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging te voldoen.
2. Bij een voorstel aan de Algemene Ledenvergadering om op grond van een reden, genoemd in artikel 6, lid 2, van de statuten tot royement van een lid, dat niet tevens bestuurslid is, over te gaan, wordt vereist dat het voorstel de voorafgaande uitdrukkelijke instemming heeft verkregen van tenminste twee derde deel van de bestuursleden. Het bestuur is gehouden in het voorstel de redenen aan te geven die tot gedwongen beëindiging van het lidmaatschap zouden moeten leiden.
3. Om tot royement, bedoeld in het vorige lid van dit artikel, te kunnen besluiten is vereist dat tenminste drie vierde van hen die als lid in de Algemene Ledenvergadering aanwezig zijn en niet als jeugdlid worden aangemerkt, zich met het voorstel van het bestuur verenigen.
4. Bij royement vervallen alle rechten welke aan het lidmaatschap zijn verbonden, onverminderd de verplichting van het geroyeerde lid om al hetgeen aan de vereniging verschuldigd is zonder enig uitstel te voldoen.
5. Zaken of voorwerpen welke als eigendom van de vereniging onder berusting zijn van hem of haar die als lid werd geroyeerd, behoren op eerste aanzegging aan de daartoe aangewezen leden van het bestuur en op de door het bestuur aangegeven adressen te worden afgegeven.

Artikel 4

BEGUNSTIGERS

1. Toetreding tot de vereniging als begunstiger kan te allen tijde plaats vinden door rechtspersonen of andere groeperingen van personen en door natuurlijke personen die het doel van de vereniging nastreven, alleen met een jaarlijkse geldelijke bijdrage steunen.
2. Het bestuur bepaalt of de bijdrage van begunstigers gelijk zal zijn aan, of zal afwijken van de contributie welke voor de leden, overeenkomstig artikel 16, lid 2 onder e, is vastgesteld
3. Het donateurschap eindigt
 - a. door opzegging alsmede door ontbinding van een rechtspersoon of het uiteengaan van een groepering personen;
 - b. door opzegging alsmede door het overlijden van natuurlijke personen;
 - c. nadat begunstigers-natuurlijke personen van 16 jaar en ouder zich als lid hebben aangemeld en door het bestuur worden toegelaten om als zodanig in een direct aansluitend verenigingsjaar te worden ingeschreven.

Artikel 5

BESTUUR

1. Het bestuur bestaat met ingang van 1 november 1980 uit negen leden waarvan in de maand april 1981, in april 1982, in april 1988, in april 1984 telkens twee leden aftreden en in april 1985 een lid zal aftreden. Daarna zullen volgens dit rooster telkens vijf jaar na het eerste afreden wederom dezelfde of de in hun plaats gekozen bestuursleden aftreden.
2. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
3. Voor elke vacature, ook indien deze bij periodieke aftreding ontstaat, wordt door het bestuur een voordracht van tenminste één persoon opgemaakt. De voordracht wordt tenminste 20 dagen voor het tijdstip waarop de verkiezing door de Algemene Ledenvergadering zal plaatshebben, ter kennis van de leden gebracht.
4. Ieder lid is bevoegd aan de voordracht van het bestuur voor elke te vervullen vacature een meerderjarig lid van de vereniging als kandidaat toe te voegen.
5. Voor aanvulling van de voordracht wordt vereist dat een schriftelijke opgave van de kandidaten uiterlijk 8 dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering in handen van het bestuur wordt gesteld onder gelijktijdige overlegging van een lijst met tenminste acht handtekeningen van leden die 16 jaar of ouder zijn. Bovendien moet duidelijk worden aangegeven tegenover welke door het bestuur voorgedragen kandidaat de aanvullende kandidaat dient te staan. Elk lid kan slechts zoveel aanvullende kandidaten ondersteunen als er vacatures zijn.
6. Voor personen die door het bestuur als kandidaat, respectievelijk door de leden als tegenkandidaat worden aangewezen is vereist dat zij zich schriftelijk bereid hebben verklaard als kandidaat voor het bestuur te fungeren en als zodanig een eventuele (her)benoeming zullen aanvaarden.

Artikel 6

DAGELIJKS BESTUUR

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. Uit de overige bestuursleden wordt een vicevoorzitter gekozen, alsmede plaatsvervangers voor de secretaris en de penningmeester.
3. Door het dagelijks bestuur worden regelmatig, ten hoogste met een tussenruimte van 3 maanden, de leden van het bestuur in vergadering bijeengeroepen.
4. Behoudens in spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het dagelijks bestuur, zal de oproeping schriftelijk en tenminste 8 dagen voor de vergadering plaats hebben onder gelijktijdige toezending van een agenda met, waar nodig, een toelichting op de onderwerpen die door de vergadering van het bestuur zullen worden behandeld.

5. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat in zaken of gevallen waarbij de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering is vereist, zodanige zaken of gevallen tijdig in een vergadering van het bestuur aan de overige bestuursleden worden voorgelegd
6. Door het dagelijks bestuur worden de besluiten van het bestuur uitgevoerd met inachtneming van de door het bestuur vastgestelde voorwaarden en tijdsduur.
7. Indien door het bestuur geen voorwaarden aan een besluit zijn verbonden, kan het dagelijks bestuur het besluit uitvoeren op de tijd en de wijze die haar gewenst voorkomt.

Artikel 7

VOORZITTER

1. De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen en arresteert na goedkeuring de notulen van iedere vergadering.
2. Door de voorzitter wordt erop toegezien dat in een bestuursvergadering door de bestuursleden in gemeenschap en daarbuiten door ieder van hen afzonderlijk, de geldende bepalingen van de statuten, het huishoudelijk reglement, alsmede alle op dit reglement gebaseerde instructies zorgvuldig in acht worden genomen.
3. De voorzitter onderhoudt en bevordert, in de ruimste zin, namens de vereniging het contact met andere verenigingen en particuliere instellingen die een gelijke of verwante doelstelling hebben.
4. Indien ter ondersteuning van de taak van het bestuur een of meer commissies binnen de vereniging werkzaam zijn, heeft de voorzitter toegang tot alle bijeenkomsten van een commissie, ongeacht of de voorzitter in die hoedanigheid of als lid van een commissie een bijeenkomst wenst bij te wonen.

Artikel 8

1. De vicevoorzitter treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter als diens plaatsvervanger op.
2. Mocht de vicevoorzitter verhinderd zijn, dan wordt door het bestuur één van de overige bestuursleden, niet zijnde de penningmeester of de plaatsvervangend penningmeester, aangewezen om tijdelijk de functie van de voorzitter waar te nemen.

Artikel 9

SECRETARIS

1. De secretaris houdt de notulen bij van de bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen en voert in naam van de vereniging de correspondentie die hem door het bestuur of het dagelijks bestuur is opgedragen.
2. Van alle verzonden brieven, kennisgevingen en mededelingen wordt door de secretaris een afschrift behouden en in het door hem beheerde archief van de vereniging ondergebracht.
3. De secretaris verzorgt het rooster van aftreding van het bestuur en brengt de gegevens over de periodieke aftreding telkenjare tijdig ter kennis van de bestuursleden.
4. In de Algemene Ledenvergadering brengt de secretaris verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar, voor welk verslag de daartoe door het bestuur aangewezen leden van een of meer commissies de secretaris terzijde kunnen staan.
5. De secretaris draagt er zorg voor dat ieder lid tenminste 20 dagen voor de datum waarop door het bestuur een Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen, daarvan schriftelijk in kennis wordt gesteld.
6. Bij de kennisgeving wordt de door het bestuur vastgestelde agenda verstrekt van de onderwerpen welke in de vergadering zullen worden behandeld.

Artikel 10

1. De loco-secretaris treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de secretaris als diens plaatsvervanger op.
2. Mocht de loco-secretaris verhinderd zijn, dan wordt door het bestuur een van de overige bestuursleden, niet zijnde de voorzitter of de vicevoorzitter, aangewezen om tijdelijk de functie van de secretaris waar te nemen.

Artikel 11

PENNINGMEESTER

1. Door de penningmeester wordt voor het beheer van de geldmiddelen een administratie, onder toezicht van het bestuur, ingericht met vaste rubrieken voor een specificatie van inkomsten en van uitgaven.
2. Periodiek, tenminste op het eind van elk kalenderkwartaal, dient uit de administratie te blijken:
 - a. Het totaalbedrag dat bij afsluiting van een kwartaal was ontvangen of uitgegeven met een verdeling naar rubrieken;
 - b. Over welke financiële middelen in de vorm van contant geld en als tegoed bij bankinstellingen en girodiensten de penningmeester voor de vereniging de beschikking heeft;
 - c. Tot welk bedrag er achterstand bestaat in de afdracht door de leden van de jaarlijkse contributie.

Artikel 12

1. Jaarlijks wordt voor de Algemene Ledenvergadering ten behoeve van het bestuur een begroting voor het volgende kalenderjaar door de penningmeester samengesteld en aan de overige bestuursleden aangeboden.
2. Uiterlijk in de maand april van het jaar waarop de begroting betrekking heeft wordt deze door het bestuur behandeld en vastgesteld. Het bestuur is bevoegd daarbij wijziging in de geraamde bedragen aan te brengen.
3. De penningmeester is gehouden, voor het eerst naar de toestand op 30 juni en voorts zo vaak het bestuur dit verlangt, een tussentijds overzicht van de financiële toestand van de vereniging te verstrekken.
4. Een tussentijds overzicht dient, behalve de gegevens genoemd in artikel 11 onder lid 2, een globale opsomming te bevatten van de bedragen die in de resterende maanden van het kalenderjaar naar verwachting nog worden ontvangen of uitgegeven, resp. vorderbaar of verschuldigd zullen zijn.
5. Jaarlijks wordt door de penningmeester na afloop van het kalenderjaar een Rekening van baten en lasten met een bijbehorende Exploitatierkening, alsmede een Balans samengesteld. Deze stukken worden uiterlijk op 1 maart van het nieuwe kalenderjaar ter behandeling en voorlopige goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.
6. In de Algemene Ledenvergadering wordt door de penningmeester, onder overlegging van de door het bestuur goedgekeurde stukken, verslag van zijn beheer uitgebracht.

Artikel 13

BEPERKINGEN

1. De penningmeester is niet bevoegd uitgaven te doen of financiële verplichtingen aan te gaan alvorens daartoe op grond van de door het bestuur vastgestelde begroting, of bij afzonderlijk besluit, toestemming is verkregen.
2. Vaste bijdragen of bijdragen aan bijzondere acties van andere verenigingen of particuliere instellingen mogen door de penningmeester alleen worden verstrekt tot een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag.
3. Voor een onderhandse- of hypothecaire geldlening, voor een lening op schuldbekentenis(sen), een krediet in rekening-courant en voor elke andere overeenkomst van geldlening die met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering door het bestuur wordt aangegaan, mag de penningmeester het vastgestelde bedrag van de lening of het maximum van het krediet niet overschrijden.
4. Behalve voor een rekeningcourant is het de penningmeester niet toegestaan om op de hoofdsom van een lening tot onverplichte en tussentijdse aflossing over te gaan.
5. Voor het openen van een rekening bij bankinstellingen of girodiensten en op de voorwaarden waaronder een financiële verhouding wordt aangegaan, is de goedkeuring van het bestuur vereist, evenals voor het opheffen van een rekening en het beëindigen van de financiële verhouding.
6. Schenkingen onder voorwaarden kunnen niet door de penningmeester worden aangenomen zonder dat op de voorwaarde(n) de voorafgaande goedkeuring van het bestuur is verkregen.

Artikel 14

1. Van schenkingen, van de opbrengst van bijzondere acties en van andere incidentele inkomsten wordt, nadat de netto-opbrengsten daarvan ter beschikking is gekomen, in de eerstvolgende bestuursvergadering door de penningmeester verslag uitgebracht.
2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester wordt diens functie, met alle volgens de statuten, of dit huishoudelijk reglement op de penningmeester rustende verplichtingen, waargenomen door de plaatsvervangend penningmeester.
3. Is de plaatsvervangend penningmeester verhinderd, dan wordt daarin op een door het bestuur te bepalen wijze voorzien.
4. Het bestuur is bevoegd na overleg met de penningmeester van diens taak en werkzaamheden een deel, hetzij tijdelijk of doorlopend, door anderen dan bestuursleden te laten verrichten.
5. Het bestuur is bevoegd voor de penningmeester en degenen die zijn functie waarnemen, of een deel van de taak hebben overgenomen, instructies vast te stellen.

Artikel 15

BESTUUR EN GESCHILLEN

1. Een bestuurslid kan, nadat een daartoe strekkend verzoek van tenminste 20 leden van 16 jaar of ouder door het bestuur werd ontvangen en overgenomen door een al dan niet opzettelijk bijeengeroepen Algemene Ledenvergadering uit de bestuursfunctie worden ontzet.
2. Het bestuur is gehouden alvorens het verzoek van de leden in een voorstel op te nemen, het betrokken bestuurslid zowel mondeling als schriftelijk gelegenheid te geven zich te verantwoorden en verweer te voeren.
3. Een bestuurslid dat handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of op andere wijze opzettelijk de belangen van de vereniging schade toebrengt, kan door het bestuur voor duur van het tijdvak tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden geschorst.
4. De schorsing wordt opgeheven door hetzij een verklaring van het bestuur waarbij het Bestuurslid in zijn functie wordt hersteld, hetzij een voorstel van het bestuur en een daarop gebaseerd besluit van de Algemene Ledenvergadering om het bestuurslid uit zijn functie te ontzetten.
5. Afgifte en overdracht van geld en geldswaarden, bescheiden en andere bezittingen van de vereniging die onder berusting zijn van een afgetreden, geschorst of uit zijn functie ontzet bestuurslid behoort binnen vier weken na aftreden, schorsing of ontzetting plaats te vinden aan de daartoe aangewezen leden van het bestuur en op de door het bestuur aangegeven adressen.
6. Bij aftreden en bij schorsing of ontzetting uit zijn functie is de penningmeester verplicht de leden van de Kascontrolecommissie in de gelegenheid te stellen hun taak te vervullen binnen de termijn genoemd in het vorige lid van dit artikel.

Artikel 16

ALG. LEDENVERGADERING

1. Door het bestuur wordt overeenkomstig artikel 11 van de statuten jaarlijks in de maand april een Algemene Ledenvergadering bijeengeroepen.
2. In de vergadering worden als vaste onderwerpen behandeld:
 - a. De verkiezing van bestuursleden en van leden van de commissies, bedoeld in artikel 19 van dit reglement;
 - b. Het beleid in zaken van het instellen en stoppen van werkgroepen;
 - c. Het verslag van de secretaris over het voorafgaande verenigingsjaar;
 - d. De Rekening van baten en lasten en de Balans per 31 december van het voorafgaande kalenderjaar met de toelichting van de penningmeester;
 - e. Een schriftelijk verslag van de Kascontrolecommissie met betrekking tot de Rekening van baten en lasten, de samenstelling van de Balans, alsmede de conclusie van de commissie ten aanzien van het door penningmeester gevoerde beheer;
 - f. Het vaststellen en herzien van de jaarlijkse contributie.

3. Andere onderwerpen casu quo voorstellen worden door het bestuur op de agenda van de Algemene Ledenvergadering geplaatst indien daarbij op grond van dit reglement of naar goed gebruik de toestemming van de Algemene Ledenvergadering vereist is.
4. Met name zal het bestuur aan het oordeel en de instemming van de Algemene Ledenvergadering onderwerpen:
 - a. Het aangaan van een onderhandse- of hypothecaire geldlening, van een lening op schuldbekentenis(sen) van een krediet in rekeningcourant of van elke andere overeenkomst van geldlening;
 - b. Het in eigendom verwerven of in beheer nemen en het vervreemden of bezweren van onroerende zaken;
 - c. Het vervreemden en te gelde maken van alle andere zaken indien de waarde daarvan een gezamenlijk bedrag van € 1.000, te boven gaat;
 - d. Het aanstellen van al dan niet tot de leden behorende personen tot het verrichten voor de vereniging van diensten en werkzaamheden met gelijktijdige toekenning van een periodieke, hetzij vaste of wisselende, geldelijke vergoeding;
 - e. Leden van het bestuur worden van een aanstelling, respectievelijk periodieke vergoeding, bedoeld in het vorige lid van dit artikel, uitgesloten zolang hun bestuursfunctie niet bij periodieke of tussentijdse aftreding ter beschikking is gekomen.

Artikel 17

1. Elke met inachtneming van een termijn van 20 dagen aangekondigde Algemene Ledenvergadering is gerechtigd bindende besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.
2. Ieder lid heeft het recht uiterlijk op 1 maart voorafgaand aan de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, bij het bestuur schriftelijk het verzoek in te dienen om een voorstel op de agenda te plaatsen en door de vergadering te doen behandelen. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek.
3. Een afwijzing wordt door het bestuur, met redenen omkleed, schriftelijk ter kennis van het betreffende lid gebracht, onverminderd diens recht een beroep op de Algemene Ledenvergadering te doen.
4. Over een voorstel van financiële aard dat niet op de agenda van de vergadering is geplaatst kan door de vergadering geen beslissing worden genomen, tenzij daartegen bij geen van de aanwezige bestuursleden bezwaar bestaat.
5. De voorzitter is niet gehouden een lid over eenzelfde onderwerp meer dan tweemaal het woord te verlenen, tenzij de vergadering dit uitdrukkelijk verlangt. Hij kan een lid het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat.
6. De voorzitter is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen en kan na overleg met het bestuur, de vergadering schorsen en verdagen.

Artikel 18

1. Verkiezingen worden gehouden met gebruik van gewaarmerkte stembriefjes.
Ongeldig zijn:
 - a. Stembriefjes die meer dan een naam bevatten;
 - b. Ondergetekende stembriefjes of briefjes met andere toevoegingen;
 - c. Blanco stembriefjes.
2. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 19

COMMISSIES

1. Het bestuur kan zich in zijn taak, indien meerdere deskundigheid gewenst is of indien de omvang van de werkzaamheden dit noodzakelijk maakt, laten bijstaan door een of meer commissies.
2. Een commissie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste drie personen.
3. In elke commissie wordt zitting genomen door tenminste een lid van het bestuur dat uit zijn midden wordt aangewezen.

4. Door het bestuur wordt een aanbeveling opgesteld van de personen die op grond van opleiding, leeftijd, ervaring of ander capaciteiten geacht worden voldoende bekwaam te zijn om als lid van een commissie te functioneren.
5. Voor zover het door de aard van de werkzaamheden van een commissie gewenst is daarin jeugdige personen op te nemen wordt daarmee rekening gehouden door, ten hoogste tot de helft van het totale aantal, personen beneden 18 jaar in de aanbeveling te betrekken.
6. Vervalt.
7. De taak en de werkwijze met de daaraan verbonden bevoegdheden en beperkingen worden door het bestuur, met inachtneming van de statuten en de bepalingen van dit reglement, voor iedere commissie afzonderlijk en in goed overleg met de benoemde personen vastgesteld.
8. Door het bestuur wordt er zorg voor gedragen dat de op grond van het vorige lid van dit artikel vastgestelde instructie schriftelijk ter kennis van de leden van een commissie wordt gebracht.

Artikel 20

WERKGROEPEN

1. Een aantal leden kan met toestemming van het bestuur een werkgroep vormen die haar aandacht richt op een (1) aspect van de doelstellingen van de vereniging.
2. Om toestemming van het bestuur te krijgen, dient iedere werkgroep haar doelstelling(en) te formuleren en tevens te beschrijven op welke wijze zij deze wil bereiken. Doelstellingen en strategie dienen met het bestuur te worden afgestemd.
3. Iedere werkgroep brengt 1x per kwartaal aan het bestuur schriftelijk verslag uit van de voortgang in de geplande activiteiten en brengt tevens jaarlijks verslag uit van haar activiteiten aan de algemene ledenvergadering (schriftelijk en mondeling).
4. Iedere werkgroep maakt in december een planning van haar activiteiten voor het komende jaar en communiceert die schriftelijk met het bestuur.
5. Het bestuur kan een werkgroep ontbinden.

Artikel 21

CONTRIBUTIE EN LEDENADMINISTRATIE

1. De contributie, bedoeld in artikel 1 van dit reglement, wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. De vergadering kan voor de als jeugdleden aangemerkte groep leden een afwijkende contributie vaststellen.
2. Het bedrag van de contributie is bij vooruitbetaling in een termijn verschuldigd. De gewenste wijze van betalen wordt door de penningmeester ter kennis van de leden gebracht.
3. Door de penningmeester wordt een ledenadministratie ingericht, bestaande uit een register met de namen, adressen, woonplaatsen en verdere bijzonderheden van hen die lid van de Vereniging zijn.
4. Ten aanzien van de ledenadministratie wordt voorts door het bestuur bepaald dat:
 - a. Nieuwe leden, na ontvangst van het aanmeldingsformulier en toelating door het bestuur, door de penningmeester in het register worden ingeschreven;
 - b. Wijzigingen in de woonplaats en het adres van bestaande leden in het register worden aangetekend direct nadat daarvan aan de penningmeester mededeling is gedaan;
 - c. De namen van degenen wiens lidmaatschap is geëindigd door opzegging, overlijden of roeyement, in de maand december in het ledenregister worden doorgehaald.

Artikel 22

FINANCIËLE CONTROLE

1. Door de Algemene Ledenvergadering wordt een Kascontrolecommissie benoemd ten behoeve van een periodieke controle over het geldelijk beheer van de penningmeester en de door hem ingericht en verzorgde, resp. onder zijn toezicht door anderen verzorgde administratie.

2. Voor andere bezittingen dan geld en geldswaarden wordt het beheer van het bestuur, alsmede van de commissie die het bestuur bijstaan, aan het toezicht en een periodieke controle van de Kascontrolecommissie onderworpen.
9. De commissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid, die worden benoemd uit de meerderjarige leden van de vereniging en geacht worden op grond van opleiding, leeftijd en ervaring voldoende bekwaam te zijn om de hun door de Algemene Ledenvergadering opgedragen taak te vervullen.
3. Jaarlijks treedt een der leden af, met dien verstande dat degene die als plaatsvervangend lid werd benoemd aan de beurt van aftreden is indien drie jaar na de benoeming verstreken zijn. Alsdan treedt het plaatsvervangend lid af tezamen met en op het tijdstip dat een der andere leden aan de beurt van aftreden is.
4. De aftredenden zijn niet direct herkiesbaar.

Artikel 23

1. De commissie is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden van de vereniging die onder berusting zijn van de penningmeester of de andere bestuursleden. De commissie kan bij derden bescheiden of gegevens opvragen die voor de controlerende taak nodig mochten zijn.
2. De leden van bestuur zijn gehouden op verlangen van de commissie iedere gewenste informatie over andere bezittingen dan geld en geldswaarden te verstrekken, toegang tot gebouwen en terreinen van de vereniging te verschaffen en voorst aan te geven waar zich, en tot welke hoeveelheden en/of bedragen, bezittingen van de vereniging bevinden.
3. Behalve de taak om het geldelijk beheer en de administratie verantwoording van de penningmeester te controleren, zal de commissie nagaan of de Rekening van baten en lasten met de bijbehorende Exploitatierkening, alsmede de balans in overeenstemming met de administratie zijn.
4. Bij akkoord bevinding van de in het vorige lid van dit artikel genoemde stukken wordt een exemplaar daarvan door de commissie voor akkoord getekend en tezamen met een schriftelijk verslag, tenminste 14 dagen voor de Algemene Ledenvergadering, in handen van het bestuur gesteld.

Artikel 24

SLOTBEPALING

1. Voor gevallen waarin dit reglement niet voorziet, wordt door het bestuur beslist met inachtneming van de statuten.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, gehouden op 17 november 1988.

Laatstelijk gewijzigd bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, welke gehouden werd op 21 april 2016.